

Phụ lục 2

MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỪNG VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số 2100 /KH-ĐHKT-PHVL ngày 30/8/2024 của Giám đốc Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

6. Vị trí Giảng viên các khoa (Khoa Kế toán, Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Quản trị, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Cơ bản)

- Kinh nghiệm làm việc:

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường thuộc Khối ngành Kinh tế hoặc có kinh nghiệm làm việc ít nhất 05 năm về kế toán (đối với vị trí Giảng viên Khoa Kế toán), hoặc có kinh nghiệm làm việc ít nhất 05 năm trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng (đối với vị trí Giảng viên Khoa Tài chính - Ngân hàng).

- Mô tả công việc:

- ✓ Tham gia giảng dạy, hướng dẫn sinh viên, học viên học tập, nghiên cứu.
- ✓ Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo.
- ✓ Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi, hội thảo khoa học.
- ✓ Tham gia nghiên cứu khoa học, tổ chức các hoạt động học thuật.
- ✓ Tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học.
- ✓ Thực hiện biên soạn, biên dịch sách phục vụ đào tạo.
- ✓ Thực hiện nghiên cứu đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy.
- ✓ Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập.
- ✓ Tham gia hoạt động nhóm và đoàn thể xã hội.
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo khoa.

- Yêu cầu công việc:

+ Trình độ

- ✓ Tốt nghiệp tiến sĩ hoặc thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển. (trong đó phải thỏa điều kiện có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên)
- ✓ Có trình độ tiếng Anh tối thiểu B2 hoặc tương đương trở lên.

+ Các kỹ năng cần có:

- ✓ Sử dụng thành thạo các phương tiện, trang thiết bị dạy học hiện đại.
- ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ dạy và học trực tuyến.
- ✓ Khả năng trình bày, thuyết trình tốt.
- ✓ Khả năng làm việc độc lập.
- ✓ Khả năng tham gia nghiên cứu khoa học.
- ✓ Khả năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt.

+ Các yêu cầu khác

- ✓ Năng động, chủ động trong công việc.
- ✓ Tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc.